

## СОГЛАШЕНИЕ

**о передаче осуществления части полномочий по составлению и исполнению бюджета, подготовке проектов правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального образования «Город Вытегра»**

22 декабря 2018 года

Администрация муниципального образования «Город Вытегра», именуемая в дальнейшем «Администрация муниципального образования», в лице Главы администрации муниципального образования «Город Вытегра» Ермолина Александра Евгеньевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Город Вытегра», с одной стороны и Администрация Вытегорского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице руководителя Администрации Вытегорского муниципального района Скрасанова Александра Викторовича, действующего на основании Устава Вытегорского муниципального района, совместно именуемые «Стороны», на основании пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, части 4 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» от 28 ноября 2018 года №87 «О передаче полномочий по формированию и исполнению бюджета муниципального образования «Город Вытегра», подготовке проектов правовых актов по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального образования «Город Вытегра» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### Статья 1. Предмет соглашения

«Администрация муниципального образования» передает «Администрации района» осуществление части полномочий, указанных в статье 2 настоящего Соглашения, по составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Город Вытегра» (далее – муниципальное образование), подготовка проектов правовых актов по составлению отчетов об исполнении бюджета муниципального образования.

### Статья 2. Права и обязанности Сторон

Во исполнение настоящего Соглашения Администрация района определяет орган Администрации района – Финансовое управление Администрации района (далее Финансовое управление) исполняющий полномочия, передаваемые в соответствии с настоящим Соглашением, в том числе:

- организует в соответствии с законодательством работу по составлению проекта бюджета муниципального образования;
- разрабатывает основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального образования;
- формирует и ведет реестр источников доходов муниципального образования;
- при обращении Главы администрации муниципального образования участвует в публичных слушаниях, работе комиссий и сессий Городского Совета муниципального образования;
- при обращении Главы администрации муниципального образования доводит до Главы администрации муниципального образования отчет об исполнении доходной и расходной части бюджета;
- представляет в сроки, установленные Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, в Администрацию муниципального образования отчет об исполнении бюджета муниципального образования за 1 квартал,



полугодие, 9 месяцев, проект постановления об утверждении отчета за соответствующий период;

- в случаях изменения налогового законодательства, при наличии обращения Главы администрации муниципального образования, готовит правовые акты по установлению, изменению и отмене местных налогов и сборов муниципального образования;
- готовит проекты правовых актов, определяющих порядок составления и ведения бюджетной росписи, порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, порядок составления и ведения кассового плана, в случае изменения законодательства - изменения в них;
- ведет учет показателей бюджетной росписи бюджета муниципального образования, лимитов бюджетных обязательств и их изменений, осуществляет корректировку бюджетных назначений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов муниципального образования;
- ведет сводный реестр главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
- осуществляет корректировку бюджетных назначений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Вологодской области, нормативных правовых актов муниципального образования;
- составляет и ведет кассовый план, осуществляет его корректировку в случае принятия решений о внесении изменений в решения о бюджете муниципального образования;
- осуществляет завершение операций по исполнению бюджета муниципального образования в текущем финансовом году;
- готовит реестры на финансирование в соответствии с заявками получателей средств;
- готовит уведомления об уточнении вида и принадлежности платежей в случае поступления невыясненных поступлений в бюджет муниципального образования;
- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;
- направляет в Департамент финансов Вологодской области информацию о потребности на выплату заработной платы, информацию о направлении налоговых и неналоговых доходов на первоочередные расходы, информацию о потребности по энергоресурсам, информацию о просроченной кредиторской задолженности по бюджету муниципального образования, иные сведения в сроки, установленные Департаментом финансов Вологодской области;
- осуществляет контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности;
- осуществляет подготовку информации, сведений по заданиям органов исполнительной власти Вологодской области, Главы администрации муниципального образования;



- осуществляет учет муниципального долга муниципального образования и ведение Долговой книги муниципального образования;
- выполняет иную работу, связанную с исполнением полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения.

Финансовое управление вправе запрашивать у Администрации муниципального образования информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

#### **Администрация муниципального образования:**

- обеспечивает финансовыми средствами осуществление передаваемых в соответствии с настоящим Соглашением полномочий;
- осуществляет контроль за исполнением, а также за целевым использованием предоставленных финансовых средств в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;
- вправе получать от Финансового управления в порядке, установленном настоящим Соглашением, информацию об осуществлении полномочий и использования финансовых средств, требовать возврата суммы перечисленных финансовых средств, в случае неисполнения полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением;
- обязана предоставлять Финансовому управлению информацию, необходимую для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

### **Статья 3. Финансовое обеспечение переданных полномочий.**

Исполнение полномочий, передаваемых в соответствии с настоящим соглашением, осуществляется за счет иного межбюджетного трансферта, предоставляемого из бюджета муниципального образования в бюджет Вытегорского муниципального района, в размере 250 000,00 рублей (двести пятьдесят тысяч рублей), рассчитанного согласно прилагаемого Порядка его определения.

Остаток межбюджетных трансфертов на конец текущего года используется в следующем году на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

Средства межбюджетных трансфертов перечисляются ежемесячно равными частями в срок до 1 числа следующего месяца, носят целевой характер и используются Финансовым управлением в соответствии с бюджетным законодательством.

### **Статья 4. Порядок прекращения действия настоящего Соглашения**

Основанием прекращения действия настоящего Соглашения является истечение срока его действия.

Основанием для досрочного прекращения действия настоящего Соглашения являются:

- соглашение Сторон;
- существенное нарушение условий настоящего Соглашения.

Существенным является следующее нарушение настоящего Соглашения:

1. Со стороны Администрации муниципального образования - не перечисление в течение



трех периодов подряд финансовых средств иного межбюджетного трансферта.

2. Со стороны Финансового управления - неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в течение двух месяцев подряд.

В указанных случаях Соглашение может быть расторгнуто одной из Сторон в одностороннем порядке.

Уведомление о намерении расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке направляется одной из Сторон в письменном виде не менее чем за два месяца до даты расторжения настоящего Соглашения.

## **Статья 5. Ответственность Сторон**

Финансовое управление несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий, указанных в статье 1 настоящего Соглашения, в виде уплаты неустойки, в размере перечисленной в районный бюджет иного межбюджетного трансферта за период неисполнения или ненадлежащего исполнения полномочий.

Ответственность Финансового управления наступает, если неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств не вызвано неисполнением органами местного самоуправления муниципального образования своих полномочий, в том числе по предоставлению Финансовому управлению информации необходимой для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением.

Администрация муниципального образования несет ответственность за просрочку перечисления иного межбюджетного трансферта из бюджета муниципального образования в бюджет Вытегорского муниципального района в виде пени в размере ключевой ставки, действовавшей в период просрочки, от суммы задолженности за каждый день просрочки.

Стороны не несут ответственность по своим обязательствам, если:

1. В период действия настоящего Соглашения произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их исполнение.

2. Невыполнение обязательств явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы. Сторона, для которой возникли условия невозможности невыполнения обязательств по настоящему Соглашению, обязана немедленно известить другую сторону о наступлении и прекращении указанных обстоятельств.

Надлежащим подтверждением наличия указанных обстоятельств и их продолжительности будут служить документы уполномоченных органов власти.

## **Статья 6. Иные условия**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в части исполнения Финансовым управлением полномочий с 1 января по 31 декабря 2019 года, а во всем остальном до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем внесения в него изменений, оформленных дополнительным Соглашением.

Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать в порядке досудебного разбирательства путем переговоров, обмена письмами и (или) другими способами. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны передают спорный вопрос на разрешение в суд.

По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Соглашении, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, Стороны будут руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации.

В случае изменения наименований, организационно-правовой формы, юридических адресов, банковских реквизитов или номеров телефонов Стороны обязаны в течение пяти рабочих дней после изменения письменно уведомить об этом друг друга. Ответственность за



последствия неисполнения обязанности, указанных в настоящем пункте, лежит на стороне, которая ее не исполнила надлежащим образом.

Отчеты, уведомления, письма, связанные с исполнением настоящего Соглашения, должны составляться в письменной форме, и будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу или доставлены лично по юридическим адресам Сторон. Полученные уведомления и письма должны быть рассмотрены Стороной в течение десяти рабочих дней после дня получения.

Настоящее Соглашение подготовлено на 6 листах (в том числе приложение) в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

### Адреса и реквизиты Сторон:

<b>Администрация муниципального образования «Город Вытегра»</b>	<b>Администрация Вытегорского муниципального района</b>
162900, Вологодская область Г. Вытегра	162900 Вологодская область, г. Вытегра
ул. Советский пр., д.27	Проспект Ленина, д.68
ИНН 3508005974 КПП 350801001	ИНН 3508001144 КПП 350801001
УФК по Вологодской области (Администрация муниципального образования «Город Вытегра» л.с. 849.11.001.1)	Получатель: УФК по Вологодской области (Финансовое управление Администрации Вытегорского муниципального района л/с 04303090000)
р/с 40204810500000000177 БИК 041909001 Отделение Вологда г. Вологда	р/сч 40101810700000010002 БИК 041909001 Отделение Вологда г. Вологда
ОКТМО 19622701	ОКТМО 19622000, ОКПО 02283137
ОГРН 1053500467404	ОГРН 1023502092019

Глава Администрации муниципального образования «Город Вытегра»

Руководитель Администрации Вытегорского муниципального района



А.Е. Ермолин



А.В.Скресанов



Приложение  
к соглашению  
от 27 декабря 2018 года

**Порядок определения  
иного межбюджетного трансферта на исполнение полномочий по  
составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Город  
Вытегра» на 2019 год**

Наименование статьи расходов	Сумма, в тыс. руб.
Оплата труда с начислениями, оплата услуг, приобретение материальных запасов, основных средств	250,0
<b>ИТОГО</b>	<b>250,0</b>

**Статья 1. Цели и задачи**

«Муниципальное образование «Город Вытегра» осуществляет деятельность по исполнению бюджета муниципального образования «Город Вытегра», дополнительного бюджета муниципального образования «Город Вытегра» (далее – муниципальное образование), в том числе по составлению и исполнению бюджета муниципального образования «Город Вытегра».

**Статья 2. Права и обязанности Стара**

В соответствии с настоящим Соглашением Администрация района возлагает на Администрацию города – Организатора выполнение Администрацией района (далее – Организация) следующих полномочий, передаваемых в соответствии с законодательством, в том числе:

- осуществляет в соответствии с законодательством работу по исполнению бюджета муниципального образования;
- осуществляет исполнение бюджета муниципального образования и бюджетной политики муниципального образования;
- формирует и исполняет бюджет муниципального образования;
- при исполнении бюджета муниципального образования учитывает и различия функций, работы женской и детской Городского Совета муниципального образования;
- для исполнения бюджета муниципального образования доводит до сведения администрации муниципального образования отчет об исполнении бюджета и часть Справки о бюджете;
- представляет в срок, установленный Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании, в Администрацию муниципального образования отчет об исполнении бюджета муниципального образования за I квартал.