

АДМИНИСТРАЦИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД ВЫТЕГРА»

Городской Совет МО «Город  
Вытегра»

162900 г. Вытегра, Советский пр., 27

тел/факс. (81746) 2-19-18

(81746) 2-45-25

эл. адрес: admvitegra@mail.ru

№ 787 от 10.04.2020 г.

Уважаемый Александр Викторович!

Прошу рассмотреть на очередной сессии Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» проект решения Городского Совета «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Городского Совета МО «Город Вытегра».

Приложение: проект решения, пояснительная записка, копия информации прокуратуры Вытегорского района.

Глава Администрации  
МО «Город Вытегра»



А.Е.Ермолин

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ГОРОДСКОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ГОРОД ВЫТЕГРА»**

Наименование проекта решения «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Городского Совета МО «Город Вытегра»

Субъект права нормотворческой инициативы, аппарат Городского Совета:  
 должностное лицо, готовившее проект: \_\_\_\_\_  
 ф.и.о.

( должность, фамилия, имя, отчество, дата, номер телефона, подпись), тел. 8921-148153

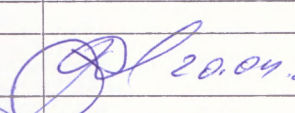
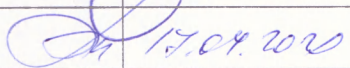
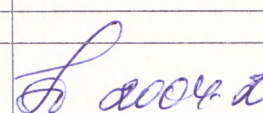
Проект является нормативным правовым актом: (да), (нет) – нужное подчеркнуть.

Проект размещен на официальном сайте <\*>  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Начальник отдела по работе с населением администрации города Вытегра \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Проект передан в прокуратуру Вытегорского района <\*>  
 "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Начальник отдела по работе с населением администрации города Вытегра \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Дата получения	Должность, фамилия, инициалы	согласование документа ( текст согласования должен быть не более трех строк в ином случае предложения оформляются на отдельном листе)	Подпись и дата согласования
	Первый заместитель Главы Администрации А.В.Ромин	согн.	 20.04.20
	Юрист (по договору) А.В.Титова	согн	 17.04.2020
	Начальник общего отдела администрации О.А.Никитина	согн	 20.04.20

Перечень адресатов, кому направляется документ:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

К листу согласования прилагаются:

1. Проект решения Городского Совета.
2. Заключение на проект.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Субъект права нормотворческой инициативы

Примечание: <\*> Данные разделы заполняются только на нормативные решения Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра»

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения антикоррупционной экспертизы проекта решения Городского Совета «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов органов местного самоуправления, на заседаниях Городского Совета МО «Город Вытегра»

3. Дата проведения антикоррупционной экспертизы: 17.04.2020 года.

4. Ф.И.О. специалиста, проводившего антикоррупционную экспертизу, его должность  
Юрист по договору оказания услуг администрации муниципального образования «Город Вытегра»  
----- А.В.Титова

3. Предложения по изменению формулировок правовых норм либо исключению отдельных норм для устранения коррупциогенности: предложений не имеется, коррупциогенные факторы отсутствуют.

Коррупционный фактор <*>	Структурная единица решения Городского Совета (пункт, абзац, строка и т.д.), в которой обнаружен коррупционный фактор
А. Коррупционные факторы, связанные с реализацией полномочий органа местного самоуправления	нет
Широта дискреционных полномочий <*>	нет
Определение компетенции по формуле "вправе" <*>	нет
Завышенные требования к лицу, предъявляемые для реализации его права <*>	нет
Злоупотребление правом заявителя х	нет
Чрезмерная свобода подзаконного нормотворчества <*>	нет
Юридиколо-лингвистическая неопределенность <*>	нет
Принятие нормативного правового акта органа местного самоуправления "сверх компетенции" <*>	нет
Заполнение законодательных пробелов при помощи нормативного правового акта органа местного самоуправления <*>	нет
выборочное изменение объема прав - возможность необоснованного установления исключений из общего порядка для граждан и организаций по усмотрению органов местного самоуправления (их должностных лиц); <*>	нет
Б. Коррупционные факторы, связанные с наличием правовых пробелов	нет
Отсутствие административных процедур <*>	нет
Отсутствие конкурсных (аукционных) процедур <*>	нет
В. Коррупционные факторы системного характера	нет
Отсутствие административных процедур <*>	нет
Другие коррупционные факторы <***>	нет

Юрист по договору оказания услуг администрации муниципального образования «Город Вытегра»  
----- А.В.Титова

<\*> В случае отсутствия коррупционных факторов или наличия не всех факторов, предусмотренных данной формой заключения, допускается указывать только те факторы, которые имели место при проведении антикоррупционной экспертизы, с обязательным указанием в тексте заключения иных факторов, предусмотренных данной формой заключения.

<\*\*\*> При выявлении коррупционных факторов, не указанных в настоящем заключении, специалист, проводящий антикоррупционную экспертизу, указывает иные выявленные им факторы, являющиеся коррупционными, о чем делается отдельная запись.

**ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ВЫТЕГРА»**

---

**РЕШЕНИЕ**

От 2020 года

№

О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра»

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.23 Устава муниципального образования «Город Вытегра» (с последующими изменениями), Городской Совет муниципального образования «Город Вытегра» **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования (обнародования) в Городском Вестнике, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Город Вытегра» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального образования  
«Город Вытегра»

А.В.Зимин

**Положение  
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе  
представителей организаций (юридических лиц), общественных  
объединений, государственных органов и органов местного самоуправления,  
на заседаниях Городского Совета муниципального образования  
«Город Вытегра»**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – граждане, представители организаций), на заседаниях Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» и постоянных комиссий Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра», иных коллегиальных органов Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра», основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра», заседаниях комиссий, иных коллегиальных органов Городского Совета муниципального образования «Город Вытегра» (далее – МО «Город Вытегра», при совместном упоминании – заседания):

1) лиц, приглашенных на заседание Городского Совета МО «Город Вытегра» по инициативе Главы МО «Город Вытегра», или на заседание комиссии, иного коллегиального органа Городского Совета МО «Город Вытегра» по инициативе председателей комиссии, коллегиального органа;

2) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Вологодской области, иными нормативными правовыми актами Вологодской области, Уставом МО «Город Вытегра»;

3) представителей средств массовой информации.

## 2. Порядок оповещения о заседании подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся должностным лицом, определенным главой МО «Город Вытегра» (далее – уполномоченное должностное лицо).

5. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте МО «Город Вытегра» <https://myvitegra.ru/> в следующие сроки:

1) об очередном заседании Городского Совета МО «Город Вытегра» – не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Городского Совета МО «Город Вытегра» – не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Городского Совета МО «Город Вытегра» – не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Городского Совета МО «Город Вытегра» – не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно Главой МО «Город Вытегра», председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Городского Совета МО «Город Вытегра» (в случае отсутствия председателя – его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется в форме электронного сообщения на имя Главы МО «Город Вытегра» (далее – электронное сообщение) по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее 09.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Электронное сообщение должно содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина представителя организации;
- 3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;
- 4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;
- 7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;
- 8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) – в случае подачи электронного сообщения представителем организации.

9. В случае несоответствия электронного сообщения требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанного электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанные в электронном сообщении, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения электронного сообщения уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие электронные сообщения в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие электронные сообщения и готовит проект списка граждан, представителей организаций не позднее 12.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан,

представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) электронное сообщение направлено позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) электронное сообщение содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается главой МО «Город Вытегра», председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Городского Совета МО «Город Вытегра» (в случае отсутствия председателя – его заместителем) не позднее 16.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в электронном сообщении, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

### 3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Главой МО «Город Вытегра», председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Городского Совета МО «Город Вытегра» (в случае отсутствия председателя – его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

17. На заседании допускается присутствие не более 1 представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.



19. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, – для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 15 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

21. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

22. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

#### 4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

23. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

24. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

25. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания и не нарушают права участвующих в заседании граждан депутатов, муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Город Вытегра».

26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Председательствующий на заседании предоставляет гражданину или представителю организаций право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 23–27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю

организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение  
к Положению о порядке присутствия  
граждан (физических лиц), в том числе  
представителей организаций (юридических  
лиц), общественных объединений,  
государственных органов и органов  
местного самоуправления, на заседаниях  
Городского Совета МО «Город Вытегра»

Главе муниципального образования  
«Город Вытегра»

\_\_\_\_\_

(ФИО)

### ЗАЯВКА

для участия в заседании Городского Совета МО «Город Вытегра»,  
постоянной комиссии, иного коллегиального органа Городского Совета МО  
«Город Вытегра»

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)  
паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года,  
(кем и когда выдан)  
прошу включить меня в число участников заседания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование представительного органа муниципального образования, постоянной комиссии,  
иного коллегиального органа представительного органа муниципального образования)  
которое состоится « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года в « \_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_ » мин,  
для присутствия при обсуждении по вопросу о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

О себе сообщаю следующие контактные данные:  
телефон и (или) адрес электронной почты \_\_\_\_\_,  
адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Городского Совета МО  
«Город Вытегра», постоянной комиссии, иного коллегиального органа Городского  
Совета МО «Город Вытегра» намереваюсь (не намереваюсь)  
(нужное подчеркнуть)  
осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный  
компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства  
звукозаписи и обработки информации.

Являюсь представителем<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,  
государственного органа или органа местного самоуправления, представителем которого  
является гражданин или в котором имеет иной статус)

где занимаю должность (являюсь)<sup>2</sup> \_\_\_\_\_.

Дата \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

<sup>1</sup>Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

<sup>2</sup>Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является представителем общественного объединения и имеет статус в нем.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Городского Совета МО «Город Вытегра»»

Проект решения представительного органа муниципального образования «О порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Городского Совета МО «Город Вытегра» разработан в целях реализации ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», согласно которой коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные государственные органы и органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

Проект определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях представительного органа муниципального образования и постоянных комиссий, иных коллегиальных органов представительного органа муниципального образования, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

## Финансово-экономическое обоснование

Принятие проекта решения не потребует дополнительных денежных расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета.

Перечень нормативных правовых актов, подлежащих изданию (корректировке) в связи с принятием проекта

Принятие проекта потребует издания правового акта главы «Город Вытегра» об определении должностного лица, ответственного за оповещение о заседании представительного органа муниципального образования и постоянных комиссий, иных коллегиальных органов представительного органа муниципального образования, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций, их регистрацию в целях участия в соответствующих заседаниях

Главе Вытегорского  
муниципального района  
Вологодской области

Зимину А.В.

проспект Ленина, д. 68, г. Вытегра,  
Вологодская область, 162900

.03.2020

22-05-2020

Главе муниципального образования  
«Город Вытегра»

Зимину А.В.

Советский проспект, д. 27,  
г. Вытегра, Вологодская область,  
162900

Главам сельских поселений  
Андомское, Анненское,  
Анхимовское, Алмозерское,  
Девятинское, Оштинское, Кемское

На основании ст. 9 Федерального закона от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», п. 6.2 Положения об организации правотворческой деятельности в органах прокуратуры Российской Федерации, утвержденного приказом Генерального прокурора Российской Федерации от 17.09.2007 № 144 «О правотворческой деятельности органов прокуратуры и улучшении взаимодействия с законодательными (представительными) и исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления», в рамках реализации нормотворческой инициативы прокурора района, направляю для рассмотрения проект модельного муниципального правового акта – *решение представительного органа «Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях представительного органа муниципального образования».*

Данный проект модельного акта направлен на реализацию статьи 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Прошу рассмотреть прилагаемый проект модельного муниципального правового акта, о результатах уведомить прокурора района в письменном виде в месячный срок со дня его поступления.

Проект решения в сельские поселения направлен в электронном виде.

Приложение: в первый и второй адреса на 6 л.

Прокурор района

младший советник юстиции  
М.А. Кобинская, тел. 2-27-60

А.В. Пахолков